



PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULA 2019

1. Actualización de Datos del Estudiante y Familiares.

La actualización de Datos del Estudiante y Familiares, estará disponible desde el miércoles 02 de enero hasta el lunes 14 de enero de 2019, al momento de la matrícula deben de traer impresa la ficha de datos.

2. Documentos a imprimir.

A. Un ejemplar de Solicitud de Matrícula.

B. Dos ejemplares del Compromiso de Prestación de Servicios Educativos 2019. Imprimir y llenarlo manualmente, Se presentará a la Institución, según cronograma de matrícula publicado en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., adjuntando los siguientes documentos.

- Copia legible de DNI (Padre, Madre o Apoderado y familiares que puedan retirar al alumno de la Institución.)
- Copia legible de DNI del alumno.

C. Referencias en caso de accidente.

3. Pago de Matrícula del año escolar 2019.

Los pagos se realizarán únicamente a través del **Banco Scotiabank** en las diferentes modalidades como se indica a continuación:

- ✓ En agencias del banco, se debe dar el nombre del colegio “**La Recoleta de Arequipa**” y los **apellidos del alumno**, (por políticas del banco la persona que realice la transacción deberá portar su DNI al momento del pago)
- ✓ En Cajeros Express, se debe indicar el nombre del colegio “**La Recoleta de Arequipa**” y el código del alumno, que para el año 2019 será únicamente el número de DNI del alumno.
- ✓ Los padres de familia que cuenten con tarjeta de débito de Scotiabank, clave virtual y/o token, pueden realizar el pago a través de Banca por Internet o Banca Móvil, con el RUC del Colegio (20159528228) y código del alumno.
- ✓ Los portes o comisiones del banco no constituyen ingresos del Colegio.

El de pago matrícula 2019 estara disponible desde el miércoles 02 al lunes 14 de enero de 2019; al momento de la matrícula deben de traer una copia del **Voucher** de pago.

- ❖ *Los alumnos con curso desaprobados podrán realizarlo desde el lunes 18 de febrero hasta el sábado 23 de febrero; la matrícula para dichos alumnos se realizará el lunes 25 de febrero 2019.*

El Banco enviará al colegio el reporte veinticuatro (24) horas después de realizado el pago.

4. Al momento de la Matrícula.

➤ Alumnos (as) antiguos.

- ✓ Solicitud de matrícula.
- ✓ Compromiso de Prestación de Servicios Educativos.
- ✓ Ficha de Datos de Cubicol.
- ✓ DNI (Copias).

- ✓ Referencias en caso de accidente.
- ✓ Copia de Voucher (pago de matricula).

➤ **Alumnos (as) ingresantes por traslado o Nuevos.**

- ✓ Solicitud de matricula.
- ✓ Compromiso de Prestación de Servicios Educativos.
- ✓ Ficha de Datos de Cubicol.
- ✓ DNI (Copias).
- ✓ Referencias en caso de accidente.
- ✓ Copia de Voucher (pago de matricula).

Entregarán a la Institución la Documentación original y completa concerniente al traslado de la Institución Educativa esto es:

- ✓ Ficha Única de Matricula del SIAGIE.
- ✓ Certificado de estudios. (En el caso de Secundaria debe figurar la nota de comportamiento.
- ✓ Resolución Directorial de traslado.

Nota: No se acepta ninguna solicitud de prorroga para el pago de la matricula, toda la documentación debe ser presentada en un file.